



Handleiding Medewerkersportaal

Bijgaand treft u een handleiding voor medewerkers aan met alle stappen om in te loggen in het Medewerkersportaal.

STAP 1. Welkomstmail

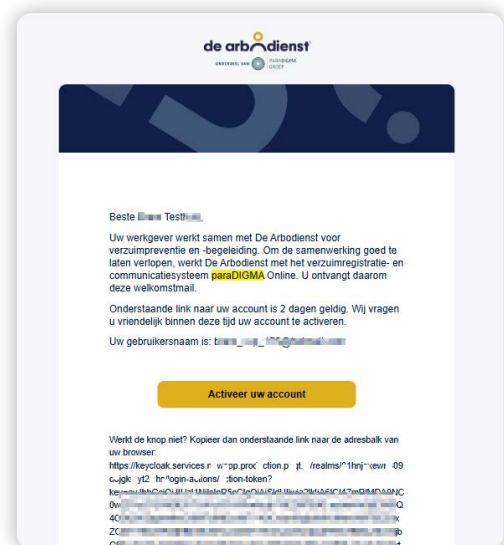
U heeft een Welkomstmail ontvangen van afzender:

'no-reply=dearbodienst.nl@mg.dearbodienst.nl'

(on behalf of De Arbodienst

no-reply@dearbodienst.nl)

- Open deze mail op een Windows of Mac computer
- Wij raden het gebruik van internetbrowser Google Chrome of Microsoft Edge aan



STAP 2. Activeren

Klik in de mail op de gele knop 'Activeer uw account' (of kopieer de lange URL daaronder en plak in adresbalk van uw browser).

- Is de link verlopen en ziet u een foutmelding? Vraag dan aan uw interne HR naar de URL voor de inlogpagina van uw organisatie, en klik daar op 'Wachtwoord vergeten' of mail naar support@humaris.nl

STAP 3 Welkomsscherm en Authenticator

Welkom bij Demo

Mobiele Authenticator Instellen

1. Installeer een van de volgende applicaties op uw mobiele telefoon

- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator
- FreeOTP

2. Open de applicatie en scan de barcode



Lukt het scannen niet?

3. Voer de eenmalige code die door de applicatie is aangeleverd in en klik op Verzenden om de setup te voltooien

Geef een apparaatnaam op om je te helpen bij het beheren van je OTP-apparaten.

Authenticatiecode *

Apparaatnaam *

☒ Afmelden op andere apparaten

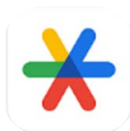
Verzenden

U moet de Mobiele Authenticator configureren om uw account te activeren.

STAP 4

Download 1 van de volgende 2 apps op een mobiele telefoon (Apple App store of Google Play store):

Google Authenticator:



Microsoft Authenticator:



Open vervolgens de app (u hoeft niet in te loggen)

STAP 5.

Scan de QR-code op het scherm van uw computer met de app op uw telefoon middels:

- **Google Authenticator: gekleurde plusje rechts onderin > 'QR-code scannen'**
- **Microsoft Authenticator: blauwe cirkel rechts onderin**

STAP 6.

De app toont een 6-cijferige code.

- In de app verschijnt nu een 6-cijferige code (Google) of Accountnaam (Microsoft).
Microsoft: klik op Accountnaam om de code te zien.

Let op: de code vernieuwt elke 30 seconden.

STAP 6.1

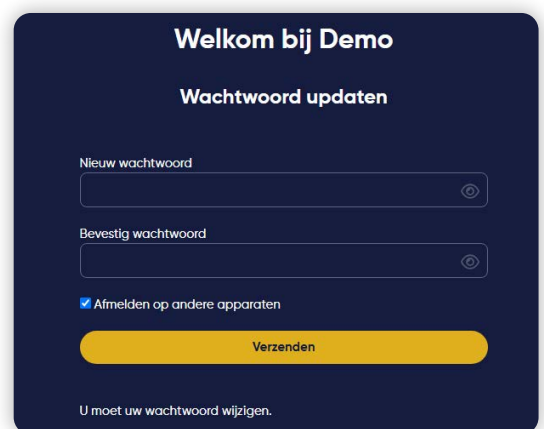
- Vul de 6-cijferige code uit de app in onder 'Authenticatiecode' en klik op gele knop Verzenden.
Let op: de code vernieuwt elke 30 seconden.
Werkt de eerste code niet? Wacht tot een nieuwe code verschijnt en vul die in.

STAP 6.2

- **Optioneel:** Vul een Apparaat naam in naar keuze (van het apparaat waar de Authenticator app op geïnstalleerd is, bijv. 'Telefoon Bram privé').

STAP 7. Wachtwoord instellen (updaten) en inloggen

Maak een nieuw wachtwoord aan, bevestig het wachtwoord en klik op Verzenden.



Welkom bij Demo

Wachtwoord updaten

Nieuw wachtwoord

Bevestig wachtwoord

☒ Afmelden op andere apparaten

Verzenden

U moet uw wachtwoord wijzigen.

STAP 8.

Ga vervolgens naar de URL (website) van uw organisatie om naar de inlogpagina te gaan. Deze URL is bekend bij uw HR, of kunt u opvragen via support@humaris.nl.

STAP 9.

Via die URL (meestal 'bedrijfsnaam.dearbodienst.newdays.nl') komt u uit op het inlogscherm (van paraDIGMA Online – De Arbodienst) voor uw organisatie.

- Log hier in met het e-mailadres (waarop mail ontvangen was) en het ingestelde wachtwoord.



Welkom bij Demo

E-mailadres

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Inloggen

Of login met

- [Login met SSO](#)

STAP 10.

Vul hierna de code in die in de Authenticator app wordt weergegeven, en klik op [Inloggen](#).

- **Let op:** de code vernieuwt elke 30 seconden. Werkt de eerste code niet, wacht dan tot er een nieuwe code verschijnt en gebruik die.



Welkom bij Demo

[Opnieuw inloggen](#)

Eenmalige code

Inloggen

Haal de eenmalige code op uit de applicatie waarmee u uw account geverifieerd hebt (Microsoft Authenticator, FreeOTP, Google Authenticator). Mocht dit niet lukken vraag dan een OTP reset aan bij de Arbodienst (support@paradigma.nl).