

BEGELEIDENDE BRIEF VOOR OVERDRACHT DOSSIER

Beste [medewerker],

In verband met de beëindiging van de samenwerking met [huidige arbodienst] per [datum] is het belangrijk dat jouw medisch dossier wordt overgedragen. Je ontvangt daarom bijgaand machtigingsformulier.

Wij verzoeken je vriendelijk het formulier te ondertekenen en retour te zenden in bijgevoegde retourenvelop. Wij sturen het machtigingsformulier vervolgens door naar [huidige arbodienst]. Deze arbodienst zal de ontvangen machtiging registreren en het complete medisch dossier overdragen aan de bedrijfsarts van jouw nieuwe arbodienst.

Wanneer je geen toestemming geeft tot overdracht, wordt jouw medisch dossier gedurende de wettelijke bewaartermijnen door [huidige arbodienst] bewaard of kan je in overleg met de nieuwe arbodienst na startdatum alsnog jouw machtigingsformulier voor overdracht delen.

Wij vertrouwen erop dat wij je voldoende geïnformeerd hebben en zien graag het ondertekende machtigingsformulier **vóór [afgesproken datum]** tegemoet. Bij vragen, neem dan gerust contact op met: [..].

Met vriendelijke groet,

[Naam werkgever]